

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Découvrir les macros

OBJECTIFS

Maîtriser la mise en place des procédures d'automatisation de tâches sous Excel pour gagner du temps lors de tâches répétitives.

S'initier à l'outil Visual Basic pour Applications pour mieux comprendre le fonctionnement des macros. Appréhender les bases de la programmation pour alléger le code, le poids des macros et gagner en lisibilité.

PUBLIC VISE

Utilisateur régulier d'Excel souhaitant automatiser des tâches répétitives.

PRÉ REQUIS

Avoir une bonne connaissance des fonctions de base d'Excel et l'utiliser au quotidien.

DURÉE & FORMAT

1 jour (7 heures) en présentiel intra entreprise.

PROGRAMME

1. Créer une macro d'enregistrement

- Comprendre le principe d'une macro
- Connaître les références relatives / absolues
- Créer une macro avec l'enregistreur
- Enregistrer une macro

2. Gérer les macros

- Stocker les macros à différents endroits
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs
- Utiliser les raccourcis clavier
- Affecter une macro à un bouton de formulaire ou une image
- Affecter une macro à un bouton de la barre d'outils

3. Découvrir le VBA

- Comprendre l'interface du logiciel
- Découvrir les notions d'objets, méthodes et propriétés
- Déchiffrer une macro
- Modifier une macro enregistrée
- Apprendre à alléger le code
- Déclencher une macro à l'ouverture / la fermeture d'un classeur
- Exécuter au pas-à-pas, poser des points d'arrêt

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Découvrir les macros

PEDAGOGIE

Acquisition des concepts théorique par des exposés illustrés par des travaux pratiques
Formation sur matériel micro-informatique compatible Microsoft
Formation adaptée aux besoins et spécificités de l'entreprise