

ACCESS NIVEAU 1

OBJECTIF

- Apprendre à concevoir une base de données et des tables
- Améliorer l'ergonomie d'une base de données -
- Être capable de concevoir une base de données multi-tables, de mettre en place des formulaires élaborés.

PUBLIC VISÉ

Toute personne désirant une première approche du logiciel Access

PRÉ REQUIS

Connaissance de Windows. Une pratique d'Excel serait un plus.

DURÉE & FORMAT

3 jours (21 heures) en présentiel intra entreprise.

PROGRAMME

1. Prendre en main le logiciel

- Le vocabulaire à employer
- Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)
- Structure d'un fichier (base de données, tables, champs et enregistrements)
- Créer une base de données
- Les différents modes d'édition d'Access

2. Les tables

- Créer une table
- Définir la clé primaire de la nouvelle table
- Intégrer des champs et leur appliquer un type de données
- Configurer les propriétés des champs
- Indexer un champ d'une table
- Les champs calculés

3. Les relations

- Création du modèle relationnel
- Créer une relation manuellement
- Définir un type de relation
- Les différentes jointures
- Vérifier les dépendances d'objet
- Relation automatique grâce aux listes déroulantes sur un champ

ACCESS NIVEAU 1

4. Les requêtes

- Les requêtes de sélection
- Création de requête
- Rassembler les champs de plusieurs tables
- Filtrer les données à afficher
- Introduire les expressions régulières
- Utiliser les paramètres de requête
- Utiliser des fonctions (somme, moyenne, concaténation...) dans les requêtes
- Regrouper les données

5. Les requêtes prédéfinies

- Identifier les doublons dans une table
- Réaliser une analyse croisée
- Trouver des non-correspondances sur les enregistrements

6. Les formulaires

- Créer un formulaire via une table ou une requête
- Exploiter l'assistant de création de formulaires
- Les différentes zones (en-tête, détails et pied de formulaire)
- Modifier le visuel d'un formulaire
- Adapter les propriétés
- Insérer des boutons d'action
- Intégrer des sous-formulaires
- Afficher le formulaire à l'ouverture de la base de données
- Intégrer divers contrôles (zone de texte, liste déroulante, case à cocher)

7. Les états

- Créer un état via une table ou une requête
- Exploiter l'assistant de création d'états
- Modifier le visuel d'un état
- Adapter les propriétés
- Réaliser des groupements et des tris

PEDAGOGIE

Acquisition des concepts théorique par des exposés illustrés par des travaux pratiques
 Formation sur matériel micro-informatique compatible Microsoft
 Formation adaptée aux besoins et spécificités de l'entreprise